



**LÀNG TRẺ EM SOS  
VIỆT NAM**

VĂN PHÒNG  
LÀNG TRẺ EM SOS VIỆT NAM  
Ngũ 1, Đường Phạm Văn Đồng  
Phường Mai Dịch, Quận Cầu Giấy  
TP. Hà Nội, VIỆT NAM  
Tel: +84.24.37644019/ 37641229  
Fax: +84.24.37644020  
Email: [office@sosvietnam.org](mailto:office@sosvietnam.org)  
[www.sosvietnam.org](http://www.sosvietnam.org)

Số: 38 /SOSVN  
V/v Lập kế hoạch đào tạo, bồi  
dưỡng và tập huấn năm 2020

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc hệ thống Làng trẻ em SOS Việt Nam

Nhằm chú trọng thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn (ĐTBD), chủ động hoặc phối hợp thực hiện công tác ĐTBD đạt hiệu quả; đồng thời đánh giá kết quả ĐTBD năm 2019 và xây dựng kế hoạch cho năm 2020, Văn phòng Làng trẻ em SOS Việt Nam đề nghị các đơn vị thống kê thực hiện công tác ĐTBD năm 2019 và đề xuất nhu cầu ĐTBD năm 2020, cụ thể như sau:

### **1. Thống kê đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn năm 2019**

Thống kê việc cử cán bộ, nhân viên, giáo viên và bà mẹ bà dì tham gia đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn các chương trình do trường, tổ chức/cá nhân, ban ngành địa phương tổ chức (bao gồm cả học đại học, sau đại học, cao đẳng, trung cấp...). Thống kê theo Phụ lục 1 đính kèm.

Thống kê các khóa học (lớp học) do đơn vị mở tại đơn vị hoặc liên kết, phối hợp với các đơn vị khác để ĐTBD cho cán bộ, nhân viên, giáo viên và bà mẹ bà dì. Thống kê theo Phụ lục 2.

Nêu khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác ĐTBD.

### **2. Đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn năm 2020**

Ngoài việc cử cán bộ, nhân viên, giáo viên đi học tập nâng cao trình độ; chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị cần chú trọng trang bị các kiến thức, kỹ năng làm việc với trẻ em và thanh niên; định hướng và giáo dục nghề nghiệp cho thanh niên; tiếp tục trang bị kiến thức, kỹ năng sử dụng máy tính, ngoại ngữ (tiếng Anh) cho cán bộ, nhân viên, giáo viên và bà mẹ bà dì thông qua việc mở lớp học tại đơn vị mình hoặc liên kết mở lớp.

Không đưa vào kế hoạch ĐTBD cán bộ, nhân viên, giáo viên và bà mẹ bà dì những nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật, công tác đoàn thể.

Khi đề xuất các nội ĐTBD năm 2020, đề nghị các đơn vị làm rõ nội dung, thời lượng thực hiện, đối tượng và số lượng học viên. Đặc biệt, đơn vị dự toán cụ thể kinh phí ĐTBD. Điền thông tin theo Phụ lục 3 và 4.

Báo cáo thống kê ĐTBD năm 2019 và đề xuất kế hoạch ĐTBD năm 2020 của đơn vị gửi về Văn phòng Làng trẻ em SOS Việt Nam (qua Trung tâm Đào tạo) theo địa chỉ email: [vungochao@sosvietnam.org](mailto:vungochao@sosvietnam.org), gồm bản scan và file Excel trước ngày 07/02/2020.

Đề nghị các đơn vị triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiêm túc, đạt hiệu quả./. *CM*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GDQG (e-copy);
- GDV, NS, KT, QLGD (e-copy);
- Lưu: VP, TTĐT.

GIÁM ĐỐC QUỐC GIA



Lê Minh Giang

Phụ lục 1

THỐNG KÊ VIỆC CỬ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ BÀ MẸ BÀ DÌ THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN NĂM 2019  
(TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC)

(Kèm theo Công văn số: 38 /SOSVN ngày 21 tháng 01 năm 2020)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Thời gian đào tạo (đánh dấu x)			Ghi chú
				Trên 12 tháng	Từ trên 1-12 tháng	Dưới 1 tháng	
1							
2							
...							

....., ngày tháng năm 2020  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Ký tên, đóng dấu)



TÊN ĐƠN VỊ:

PL2 - B01

Phụ lục 2

THỐNG KÊ CÁC KHÓA (LỚP) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN DO ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN NĂM 2019

(Kèm theo Công văn số: 38 /SOSVN ngày 21 tháng 01 năm 2020)

STT	Tên/nội dung lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Đối tượng tham dự	Thời lượng tổ chức (số ngày)	Địa điểm tổ chức	Số lượng người tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1						
2						
3						
...						

....., ngày tháng năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

## Phụ lục 3

KẾ HOẠCH CỬ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ BÀ MẸ BÀ DÌ THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN NĂM 2020  
(TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC)

(Kèm theo Công văn số: 38 /SOSVN ngày 21 tháng 04 năm 2020)

Stt	Họ và tên	Chức danh	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Thời lượng (đánh dấu X)			Dự toán kinh phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Ghi chú
				Trên 12 tháng	Từ trên 1-12 tháng	Dưới 1 tháng		
1								
2								
...								
			Tổng cộng					

....., ngày tháng năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

## KẾ HOẠCH CÁC KHÓA (LỚP) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN DO ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN NĂM 2020

(Kèm theo Công văn số: 38 /SOSVN ngày 21 tháng 01 năm 2020)

STT	Tên/nội dung lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Đối tượng tham dự	Thời lượng khóa đào tạo, bồi dưỡng (ngày)	Số lượng người tham gia đào tạo, bồi dưỡng	Dự toán kinh phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Ghi chú
1						
2						
3						
...						
Tổng cộng						

....., ngày tháng năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)